



BULETIN INFORMATIV

Art. 5 alin. 2 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT :

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT :

❖ Director Executiv are în subordine :

- Director Executiv Adjunct are în subordine:
 - Serviciul Agenție Locală Slatina cu următoarele structuri:
 - ✓ Compartiment Înregistrare și Stabilire Drepturi Șomeri;
 - ✓ Compartiment Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională;
 - ✓ Compartiment Implementare Măsuri Active, Relații cu Angajatorii;
 - ✓ Punct de lucru Bals
 - Serviciul Agenția Locală Caracal cu următoarele structuri :
 - ✓ Compartiment Înregistrare și stabilire drepturi șomeri;
 - ✓ Compartiment Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională;
 - ✓ Compartiment Implementare Măsuri Active, Relații cu Angajatorii;
 - ✓ Punct de lucru Corabia;
 - ✓ Punct de lucru Draganesti Olt.
 - Compartiment Formare Profesională;
 - Compartiment Analiza Pieței Muncii, Programe de Ocupare și Implementare Măsuri Active, Relații cu angajatorii;

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE, Economie Sociala, Informatică și Managementul Bazelor de Date;
- Serviciul Administrare Buget cu următoarele structuri:
 - ✓ Compartiment Execuție Bugetara, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor Salariale;
 - ✓ Compartiment Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI;
- Compartiment Eures;
- Compartiment Audit Public Intern;
- Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ;
- Compartiment Control, Îndeplinirea Măsurilor Asiguratorii și Executare Silita a Debitelor;
- Compartiment Juridic, Relații cu Publicul .

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

- ✓ Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al institutiei, aprobat de Presedintele Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca .
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al institutiei este disponibil pe site-ul www.olt.anofm.ro sectiunea Despre Noi/Organizare/Regulament .

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE:

- ✓ Luni - Joi : 8.00 - 16.30
- ✓ Vineri: 8.00 - 14.00

PROGRAMUL DE AUDIENȚE:

- ✓ Director Executiv acorda audiente lunar, in fiecare zi de luni intre orele 13.00 - 15.00
- ✓ Director Executiv Adjunct acorda audiente lunar, in fiecare zi de joi intre orele 13.00 - 15.00

Programarile se fac la telefon : 0249.438595

In functie de solicitari se organizeaza audiente si la agentiile locale si punctele de lucru din teritoriu, astfel :

- Agentia Locala Caracal - in prima zi de miercuri a fiecărei luni intre orele 12.00-14.00 - Director Executiv sau Director Executiv Adjunct

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- Punct de Lucru Corabia - in fiecare a II a zi de miercuri a fiecarei luni
Intre orele 12.00-14.00 - Director Executiv sau Director Executiv
Adjunct
- Punct de Lucru Bals - in fiecare a III a zi de miercuri a fiecarei luni
Intre orele 12.00-14.00 - Director Executiv sau Director Executiv
Adjunct
- Punct de Lucru Draganesti Olt - in fiecare a IV a zi de miercuri a
fiecarei luni intre orele 12.00- 14.00 Director Executiv sau Director Executiv
Adjunct

CONDUCEREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

- ✓ Director Executiv : Marian Cristinel CIRLOGANU
- ✓ Director Executiv Adjunct: Constantin CITU
- ✓ Functionarul public responsabil cu furnizarea informatiilor publice :
Elena Iordache, inspector superior - Compartiment Resurse Umane, Salarizare,
Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT

- Denumirea: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT
- Sediul: Slatina, str. Prelungirea Crisan, nr.2, jud. Olt
- Telefon: 0249/438595 ; 0249/438531 ;
- Fax: 0249/432276
- Adresa de e-mail: ajofm@ot.anofm.ro
- Adresa pagina Internet: www.olt.anofm.ro

REPREZENTARE TERITORIALA :

- Slatina,
 - A.J.O.F.M. OLT, str.Prelungirea Crisan, nr.2, tel.:0249438595; fax: 0249432276
 - Agentia Locala Slatina, str.Prelungirea Crisan, nr.2, tel.:0249438595 interioare
105(consiliere);120(ajutor social);121(repartitii si primiri dosare)
 - Centrul de Formare Profesionala, str. Dinu Lipatti, tel.:0249.413099;
- Bals, str.N. Balcescu, bl.152, apt. 1-3 : Punct de Lucru Bals, tel.:0249.451634
- Corabia, str.T. Vladimirescu, nr.52 : Punct de Lucru Corabia, tel.:0249.560634

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- Draganesti Olt, str.N. Titulescu,nr.111: Punct de Lucru Draganesti Olt, tel.:0249.465428
- Caracal, str.N.Titulescu, nr.29 : Agentia Locala Caracal, tel./fax: 0249.513694

Programele si strategiile proprii

- ✓ Programul de ocupare pentru anul 2016;
- ✓ Planul de formare profesionala pentru anul 2016;
- ✓ Situatia statistica a somajului, inregistrat la nivel judetean;
- ✓ Situatia locurilor de munca vacante, disponibile la nivel judetean;
- ✓ Situatia locurilor de munca vacante in Spatiul Economic European, disponibila prin intermediul EURES

Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil :

- ✓ Sursele financiare, bugetul : Bugetul asigurarilor pentru somaj
- ✓ Bilantul contabil : se intocmeste de AJOFM Olt si se depune la Trezoreria Slatina

LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC :

- ✓ actele normative care reglementeaza activitatea institutiei
- ✓ structura organizatorica
- ✓ programul de audienta
- ✓ declaratiile de avere si interese ale personalului
- ✓ situatii si raportari specifice pietei muncii
- ✓ bilantul contabil
- ✓ structura bugetului
- ✓ raport anual de activitate

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, următoarele informații (art.12 alin.1 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC :

Este reglementată în Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001, la capitolul Sancțiuni.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 zile de la data la care a luat la cunoștință de refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se considera întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, nu mai târziu de 30 zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544 / 2001).